

برنامه‌ها در حوزه‌ی IT

الف: وظایف عمومی کارشناسان فناوری اطلاعات

- تهیه و به روز نگاه داشتن شناسنامه تجهیزات رایانه ای و شناسنامه نرم افزارهای موجود، به منظور ساماندهی اطلاعات تجهیزات موجود در واحدها
- ارسال گزارش فعالیت‌های انجام شده (سخت افزار، نرم افزار و شبکه) در قالب فرم های تدوین شده و دستورالعمل‌های مدیریت بصورت فصلی (حداکثر تا ۲۰روز اول فصل بعد) و سالانه (تا پایان فروردین ماه سال جدید) به مدیریت فناوری اطلاعات و ارتباطات
- حضور مستمر در جلسات هماهنگی و بازآموزی های برگزار شده توسط مدیریت فناوری اطلاعات
- اعلام نیازهای آموزشی به مدیریت و ارتقای سطح علمی و عملی با گرفتن آموزشهای لازم و...
- بازدید از سایتهای خبری ICT جهت به روز نگهداشتن اطلاعات فنی و اطلاع از تکنولوژیهای جدید جهانی
- بازدید مستمر از وب سایت مدیریت فن آوری اطلاعات و واحدهای زیر مجموعه
- طراحی و مدیریت وب سایت و به روزرسانی آن

ب: نظارت بر روند خرید تجهیزات رایانه‌ای

- دریافت یا تکمیل فرم درخواست خرید تجهیزات رایانه‌ای (فرم شماره یک)
- بررسی کارشناسی علت نیاز خرید تجهیزات رایانه ای و تایید، یا عدم تایید نیاز و شرح علت نیاز برای کارشناسان
- خرید تجهیزات و کنترل فنی آن

ج: فرآیند تعمیرات

- تایید تعمیرات انجام شده توسط شرکت پیمانکار
- نظارت بر فعالیت شرکت های پیمانکار در زمان سرویس های دوره ای
- رفع مشکلات نرم افزاری و سخت افزاری سیستمهای معاونت و ثبت در سامانه گزارشات روزانه