

به نام خدا

شرح وظایف رابطان آمار مراکز بهداشتی درمانی در ارتباط با برنامه های آمار

- ۱ - بررسی صحت آمار و اطلاعات موجود در فرمهای آماری در ۲ زمان مختلف :
الف- هنگام تحویل فرمهای آماری از خانه های بهداشت
ب- کنترل فرمهای آماری با دفاتر در طول هر ماه بصورت تصادفی در نظارت‌های انجام شده و ارسال پس خواند و توجیه بهورزان
- ۲ - جمع بندی فرمهای آماری خانه های بهداشت و ارسال به مرکز بهداشت شهرستان حداکثر تا هفتم هر ماه
- ۳ - برگزاری جلسات آموزشی جهت بهورزان در خصوص اشکالات و رفع نواقص آماری و ارائه گزارش نواقص آماری به مسئول آمار مرکز بهداشت
- ۴ - محاسبه کلیه شاخص‌های فرم "ب" خانه های بهداشت و جمع بندی آنها بصورت شاخص مرکز بهداشتی درمانی و ارسال به مرکز بهداشت شهرستان حداکثر تا یک ماه پس از انتهای هر فصل (با همکاری دیگر کاردانها و کارشناسان مرکز در صورت وجود)
- ۵ - نظارت بر تکمیل شاخص‌های پوستر خانه‌های بهداشت بصورت فصلی و بررسی صحت آن
- ۶ - تشکیل جلسه‌ی تجزیه و تحلیل شاخص‌ها با مسئول مرکز و تهیه پس خواند و تدوین برنامه عملیاتی برای ارتقای شاخص‌ها