

شرح وظایف کارشناسان آمار مرکز بهداشت شهرستان

۱- پیگیری ارسال آمار ماهیانه از سطوح مختلف محیطی به سطوح بالاتر طبق جدول ذیل:

پنجم هر ماه	خانه بهداشت به مرکز بهداشتی درمانی
هفتم تا دوازدهم هر ماه	مرکز بهداشتی درمانی به مرکز بهداشت شهرستان
دوازدهم تا بیستم هر ماه	مرکز بهداشت شهرستان به استان

۲- پیگیری تکمیل فرم «گزارش وضعیت آمارهای ارسالی» در مرکز بهداشت شهرستان (لازم به توضیح است این فرم باید هنگام تحویل آمار ماهیانه توسط رابط آماری مراکز بهداشتی درمانی به واحدهای ستادی، توسط کارشناسان ستادی تحویل گیرنده آمار، تکمیل و در پایان جهت ارزیابی به واحد آمار برگردانده شود).

۳- شرکت در برنامه های تیم نظارت شهرستان.

۴- کنترل و جمع بندی فرمهای آماری کد دار ارسال شده از مراکز بهداشتی درمانی پس از کنترل و تأیید واحد مربوطه

۵- نظارت بر عملکرد رابط آماری مراکز بهداشتی درمانی به منظور بررسی روند ثبت، جمع آوری و ارسال به موقع آمارها و شاخصها

۶- ارسال پس خوراند نظارت های انجام شده

۷- برگزاری مستمر کمیته آمار بصورت فصلی و با دستور جلسات مشخص و پیگیری اجرای مصوبات

۸- هماهنگی و همکاری با واحدهای ستادی به منظور بررسی و کنترل و یکسان سازی آمارها و شاخصهای بهداشتی

۹- تهیه جدول جمعیتی به تفکیک مناطق شهری و روستایی هر شهرستان در ابتدای هر سال و ارسال به استان در اول خردادماه هر سال.

۱۰- اعلام زمان و پیگیری ارسال شاخصهای بهداشتی از سطوح مختلف محیطی به سطوح بالاتر طبق

جدول ذیل:

حداکثر یک ماه پس از پایان هر فصل	شاخصهای فرم الف و ب (مقطع فصلی)
حداکثر دو ماه پس از پایان مقطع زمانی	شاخصهای فرم الف و ب (مقطع شش ماهه)
پایان خرداد ماه هر سال	شاخصهای گزارش سالانه مرکز بهداشت

۱۱- تهیه و جمع آوری به موقع شاخصهای مرکز بهداشت (فرم الف) و بررسی صحت آنها با هماهنگی واحدهای ذیربط و ثبت در سامانه پایش شاخصها

۱۲- جمع آوری و جمع بندی به موقع شاخصهای مراکز بهداشتی درمانی (فرم ب) و بررسی صحت آنها با هماهنگی واحدهای ذیربط و ثبت در سامانه پایش شاخصها

۱۳- جمع آوری و جمع بندی به موقع شاخصهای گزارش سالانه به منظور تهیه گزارش سالانه مرکز بهداشت شهرستان و ثبت در سامانه پایش شاخصها

۱۴- برگزاری جلسات تجزیه و تحلیل شاخصهای مرکز بهداشت و مراکز بهداشتی درمانی، طی جلسه مشترک با واحدهای ستادی به شرح ذیل:

- جلسه مشترک با واحدهای تغذیه، خانواده، دهان و دندان، ستاد و آمار

- جلسه مشترک با واحدهای محیط و حرفه ای، مدارس، ستاد و آمار

- جلسه مشترک با واحدهای واگیر، غیرواگیر، بهداشت روان، ستاد و آمار

و با حضور معاون بهداشتی و کارشناس آموزش سلامت در تمامی جلسات و ارسال صورتجلسات به تمامی واحدها و نیز واحد آمار استان

۱۵- تهیه فهرست کلیه فرمهای آماری به تفکیک مقطع زمانی جهت نصب در پایگاهها، مراکز و خانه های بهداشت

۱۶- رسم نمودار شاخصها و ارائه آن به واحدهای مربوطه پس از برگزاری جلسات تجزیه و تحلیل شاخصها

۱۷- تهیه دفترچه مدیریتی از اطلاعات و شاخصها و به روزرسانی به موقع آن (جهت رییس شبکه و معاون بهداشتی)