

دستورالعمل ثبت و پیگیری در سامانه mcmc

- ❖ پس از ورود به سامانه در صفحه اصلی در فیلد جستجو دو گزینه پیگیری های mcmc و پیگیری های بهداشت قابل مشاهده است که تیک هر یک از این گزینه ها قابل تغییر است. در حال حاضر هر دو تیک فعال میباشد. در صورت غیر فعال کردن تیک پیگیری های بهداشت موارد پیگیری نشده بهداشت قابل مشاهده است.
- ❖ فیلد جستجو شامل دو گزینه نام و نام خانوادگی و کد ملی است که با فعال کردن هر یک از این گزینه ها و درج تاریخ و تایپ در پنجره روبرو موارد جستجو شده نمایش داده می شوند.

1. ثبت موارد جدید در سامانه

- جهت ثبت موارد جدید خودکشی از آیکن ورود اطلاعات استفاده میکنیم (تمامی موارد شناسایی شده دارای افکار خودکشی / اقدام کننده به خودکشی و فوت ناشی از خودکشی ثبت شوند)
وارد پنجره فرم خودکشی میشویم
- در قسمت اطلاعات کلی تاریخ و ساعت قابل ویرایش نیست
- در فیلد نام و نام خانوادگی گزارش دهنده، نام و نام خانوادگی خود را وارد کنید
- قسمت سمت گزارش دهنده، کارشناس سلامت روان را وارد کنید
- نوع مرکز، مرکز بهداشت را انتخاب کنید
- قسمت بیمارستان / مرکز (پایگاه/خانه) بهداشت از آیکن سه نقطه روبرو، مرکز خدمات جامع سلامت خود را از زیر مجموعه شبکه و یا مرکز بهداشت شهرستان انتخاب کنید
- در قسمت مشخصات بیمار
- شماره پذیرش به دلیل ستاره دار نبودن نیاز به تکمیل ندارد
- نام و نام خانوادگی بیمار
- شماره ملی
- جنسیت
- سن
- شماره تماس
- وضعیت تاهل
- و آدرس را تکمیل کنید
- (آدرس بیمار به طور دقیق و کامل تکمیل شود و علاوه بر شمارس تماس خود فرد شماره تماس یکی از اعضا خانواده بیمار درج شود)
- (تمامی اطلاعات جمعیت شناختی با دقت بالا تکمیل شوند)
- اطلاعات مکانی را از قسمت GPS ثبت کنید (این مورد فعال نیست)

مشکل اصلی بیمار Chief Complaint را از زبان خود بیمار ثبت کنید
سطح هوشیاری را به دلیل ستاره دار بودن را با استفاده از دو فیلد روبرو انتخاب کنید
فیلد باردار به دلیل ستاره دار بودن را تکمیل کنید
تشخیص اولیه خود را بنویسید

در قسمت فرم خودکشی

در این قسمت دو گزینه افکار/ اقدام وجود دارد که طبیعتاً در مورد بیماران ثبت شده توسط کارشناسان سلامت روان تیک یک گزینه باید فعال شود و متناسب با هرگزینه سایر فیلدهای مربوطه تکمیل شود (به عنوان مثال جهت کیس های اقدام به خودکشی حتماً گزینه روش خودکشی تکمیل شود).
میزان تحصیلات/ شغل/ استان/ شهرستان/ منطقه/ و کد ملی سرپرست خانواد را تکمیل کنید

سابقه بیماری روانی و توضیحات

سابقه خودکشی و روش اقدام

سابقه خانوادگی خودکشی و روش اقدام

سابقه مصرف دارویی و توضیحات نوع داروی مصرفی را تکمیل کنید

در مورد کیس های اقدام کننده به خودکشی روش اقدام را انتخاب و در قسمت توضیحات اطلاعات تکمیلی را وارد کنید (در صورت انتخاب مسمومیت دارویی نوع داروی مصرفی در قسمت توضیحات ذکر شود)

در صورت معالجه نتیجه معالجه را ذکر کنید

علت خودکشی را انتخاب کنید (اختلال روانپزشکی، تعارضات خانوادگی، اعتیاد، شکست عاطفی یا عشقی، بیماری جسمی، مشکلات اقتصادی، سوگ یا فقدان، تکانشی، تجاوزجنسی، سایر موارد و نامشخص)

و در صورت دریافت خدمات روانپزشکی نام مرکز ارایه خدمات روانپزشکی را وارد کنید

در صورتی بیمار در حال حاضر دارای افکار خودکشی نمی باشد تیک این گزینه را فعال کنید

در قسمت سوابق پزشکی

سابقه بیمار جسمی را از بین گزینه ها انتخاب کنید

سوابق اعصاب و روان را بررسی کنید

سوابق سامانه سیب را بررسی کنید

قسمت بررسی دانشجو / کارمند علوم پزشکی گزینه بررسی را چک کنید در صورت دانشجو بودن و یا کارمند علوم پزشکی بودن فرد این مورد را به ۱۸۱۹ اطلاع دهید

در قسمت اختلال سوء مصرف مواد سوابق مصرفی فرد را بررسی کنید و گزینه مربوطه را تیک بزنید

در قسمت نوع ارزیابی چک لیست را انتخاب کرده و سوالات را تکمیل کنید تا سطح خطر خودکشی بیمار مشخص شود

ویزیت پزشک را انتخاب کنید تا پنجره نتیجه ارزیابی نمایش داده شود
در قسمت نتیجه ارزیابی گزینه های بستری/ در انتظار تخت/ عدم تمایل بیمار به بستری (رضایت شخصی)/ عدم تمایل بیمار به بستری (بستری اجباری)/ درمان سرپایی/ و اعزام وجود دارد که در موارد معمول و عدم نیاز به بستری درمان سرپایی را انتخاب و بیمار را به پزشک خانواده ارجاع کنید در قسمت توضیحات ارجاع به پزشک خانواده با ذکر نام و نام خانوادگی پزشک و شماره تماس پزشک ثبت شود. در صورتی نیاز به بستری وجود داشته باشد مشروط به مشورت با پزشک تیک بستری را انتخاب کرده در قسمت توضیحات بیمار با مشورت با پزشک جهت بستری ارجاع شد ثبت شود. در صورت در دسترس نبودن پزشک و یا نیاز به بستری فوری و اورژانسی گزینه بستری انتخاب، نوع بیمارستان از گزینه مدیکال و مسمومیت و یا اعصاب و روان انتخاب ، و در فیلد روبرو از قسمت سه نقطه، بیمارستان مد نظر انتخاب شود.

در شهرستان ها ابتدا بیمار به بیمارستان عمومی ارجاع و در صورت نیاز به اعزام به بیمارستان های تخصصی شیراز از مسیر سامانه اعزام بیمارستان ارجاع شود

(در تمامی مواردی که بیمار نیاز به بستری دارد پس از انتخاب تیک بستری و ثبت در قسمت توضیحات و باکس پیگیری حتما به صورت تلفنی با ۱۸۱۹ هماهنگ شود)

در ادامه گزینه ثبت و ادامه انتخاب شود

در صفحه دوم تیک mcmc جهت همه بیماران حتما فعال شود در صورت نیاز به بستری تیک

بستری فعال شود سایر تیک ها بر اساس نیاز های بیمار انتخاب شود
در قسمت نام و نام خانوادگی، نام و نام خانوادگی خود و در قسمت سمت تکمیل کننده سمت خود، کارشناس سلامت روان را وارد کنید

آخرین وضعیت بیمار را از بین گزینه ها انتخاب کنید

در قسمت ثبت پیگیری ایتام ۱۴، کانسالت با متخصص مربوطه گزینه روانشناس را انتخاب کنید (سایر گزینه ها با ماهیت پزشکی مربوط به بیمارستان بوده و لزومی ندارد تکمیل شود)

مجدد نام و نام خانوادگی تکمیل کننده و سمت تکمیل کننده را وارد کنید

در باکس توضیحات شرح حال بیمار، سطح خطر بیمار، اقدامات و مداخلات انجام شده و ارجاعات مورد نیاز را با جزییات ثبت کنید.

و در اخر گزینه ثبت پیگیری را انتخاب کنید

بیمار در صفحه اول در قسمت لیست اطلاعات ثبت شده نمایش داده میشود

۲. پیگیری موارد ثبت شده و یا ارجاع شده از بیمارستان یا memc

تمامی بیماران **ارجاع شده و ثبت شده** در صفحه اصلی (لیست اطلاعات ثبت شده) نمایش داده میشوند در جدول لیست اطلاعات ثبت شده از راست به چپ **آیکن مداد/ دایره/ آدمک/ شناسه فرم/ نام و نام خانوادگی بیمار/ سن/ نام مرکز مبدأ/ نام مرکز بستری/ بخش بستری/ تاریخ/ و زمان آخرین پیگیری قابل مشاهده است.**

در سمت راست یک مداد وجود دارد که فرم خودکشی بیمار از این قسمت قابل مشاهده است و ویرایش ارجاعات و ثبت پیگیری ها از این قسمت قابل انجام است.

در کنار مداد، دایره رنگی به سه رنگ سبز، زرد و قرمز قابل مشاهده است که نشان دهنده سطح خطر خودکشی بیمار می باشد

رنگ سبز نشان دهنده سطح خطر پایین

رنگ زرد نشان دهنده سطح خطر متوسط

رنگ قرمز نشان دهنده سطح خطر بالا

در کنار دایره یک **آدمک** با چهار رنگ نمایش داده می شود که نمایانگر وضعیت ارجاع بیمار می باشد رنگ قرمز نشان دهنده اینکه بیمار پیگیری نشده است (بیمار ثبت اطلاعات شده ولی پیگیری توسط بیمارستان و یا کارشناس سلامت روان ثبت نشده است)

رنگ زرد نشان دهنده اینکه بیمار بستری شده است

رنگ سبز نشان دهنده اینکه بیمار ترخیص شده است

رنگ خاکستری نشان دهنده اینکه بیمار در اختیار کارشناس سلامت روان می باشد و پیگیری توسط روانشناس ثبت شده است

بدیهی است کیس های با رنگ آدمک سبز در لیست اطلاعات روانشناسان به معنی عدم پیگیری سریع بیماران ترخیصی می باشد و با توجه به ضرورت و احتمال اقدام مجدد بیماران ترخیص شده از بیمارستان این موارد در نظارت های روزانه رابط ستادی و نظارت های محیطی دوره ای بررسی خواهد شد.

در صورتی که بیش از یک ماه از آخرین زمان پیگیری بیمار گذشته باشد تاریخ و زمان آخرین پیگیری به رنگ بنفش نمایش داده میشود (نمایش تاریخ ها با هشدار بنفش به منزله عدم پیگیری به موقع بیماران میباشد)

پس از انتخاب **آیکن مداد** در قسمت **فرم خودکشی** اطلاعات کلی ، مشخصات بیمار، فرم خودکشی، سوابق پزشکی، نوع ارزیابی و نتیجه ارزیابی قابل مشاهده است

در کنار آیتم فرم خودکشی در قسمت **ارجاعات و پیگیری** ها تمامی پیگیری های ثبت شده توسط بیمارستان، MCMC و کارشناس سلامت روان به ترتیب تاریخ قابل مشاهده است

جهت ثبت اقدامات و پیگیری جدید از همین قسمت (ارجاعات و پیگیری ها) از قسمت **ثبت پیگیری** در باکس توضیحات تمامی تماس ها، پیگیری ها و اقدامات و مداخلات انجام شده را با ذکر جزئیات و به

تفکیک ثبت کنید و نام و نام خانوادگی و سمت تکمیل کننده را ثبت و در آخر گزینه ثبت پیگیری را انتخاب کنید

در مورد کیس های ارجاعی از بیمارستان و mcmc فرم خودکشی و ارجاعات و پیگیری ها را به دقت بررسی کرده در صورت عدم تکمیل دقیق و کامل فرم خودکشی و عدم پیگیری و ثبت توسط mcmc و یا بیمارستان در قسمت ثبت پیگیری (باکس پیگیری) خطاهای ثبتی را گزارش کنید و طی نامه به مدیریت سلامت روان گزارش کنید

در صورتی که کد ملی بیمار در سامانه سیب بررسی کرده و کیس خارج از جمعیت تحت پوشش شما باشد در صفحه دوم قسمت روانشناس فالوآپ اسم روانشناس مربوطه و یا مرکز خدمات جامع سلامت مربوطه را جستجو کرده، روانشناس مربوطه را انتخاب کنید و در ادامه نام و نام خانوادگی تکمیل کننده و سمت را وارد کرده و ثبت ارجاع بنزید. بیمار از لیست شما حذف و وارد صفحه روانشناس مربوطه میشود.

در صورتی که کیس پزشک خانواده نداشته و به شمار ارجاع شده است بر اساس آدرس محل سکونت ارجاع شده و مسولیت پیگیری و مداخلات بر عهده شما میباشد

تعداد موارد ارجاع شده از سامانه توسط بیمارستان ها را در پایان ماه با لیست خطی ارسال شده مقایسه کرده و در صورت عدم همخوانی مراتب را طی نامه به مدیریت سلامت روان گزارش کنید

در صورتی کیس نیاز به خدمات مددکاری از بیمارستان، خدمات حقوقی و یا اورژانس اجتماعی بهزیستی دارد تیک این گزینه ها را فعال کنید در صورتی تیک این خدمات در صفحه شما قابل مشاهده نیست در

باکس پیگیری خدمات مورد نیاز را با ذکر جزئیات وارد کنید و با ۱۸۱۹ تماس بگیرید

جهت تماس با mcmc، ۱۸۱۹ را شماره گیری کرده سپس عدد صفر و بعد کلید ستاره را بنزید

در صورت مشاهده عدم همکاری بیمارستان ها در پذیرش بیمار، ترخیص زودهنگام و عدم مشاوره روانپزشکی و یا ارایه خدمات مددکاری مراتب را به مدیریت سلامت روان گزارش کنید